

Guatemala, 29 de junio de 2018

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos No. 8-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2018, correspondiente al mes de Junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0013 serie "B".

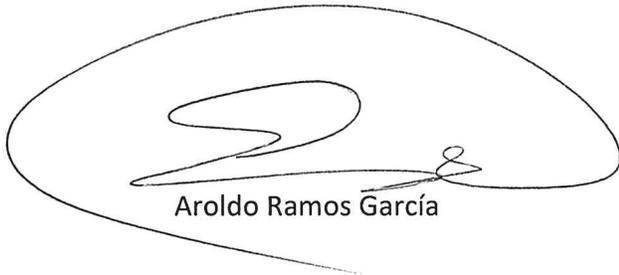
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la recopilación de información del personal en sus diferentes renglones presupuestarios
- Apoyar en la programación de información recopilada en sus diferentes módulos
- Brindar apoyo en la implementación de los módulos tales como: información general, vacaciones, control de presupuesto, sueldos u honorarios y registro de entrada y salida del personal en sus diferentes Direcciones Generales
- Brindar apoyo en la verificación de funcionamiento de la red para la descentralización de dicha base de datos en las diferentes Direcciones Generales como del Despacho Superior del Ministerio
- Apoyar en la implementación de reportaría a requerimiento de la jefatura
- Otras actividades que le sean asignadas por la jefatura

RESULTADOS OBTENIDOS:

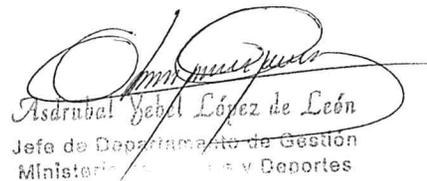
- Se apoyó en la revisión de las solicitudes de vacaciones del personal y registro de las mismas, durante el mes de junio de 2018, así mismo la generación y notificación del “Formulario de Notificación de Vacaciones”.
- Se apoyó en el ingreso de los diferentes permisos, inasistencias, suspensiones y vacaciones del personal que administra la Dirección de Recursos Humanos, en el sistema de control establecido para el registro de ingresos y egresos de la Jornada Laboral, para posteriormente generar el reporte de entradas y salidas correspondiente al mes de junio del año en curso.
- Se apoyó en la elaboración e impresión de los diferentes oficios del personal que tuvo irregularidades en el marcaje, correspondiente al mes de junio del presente año.
- Se apoyó en la revisión de las facturas e informes del personal por contrato bajo el renglón presupuestario 029, correspondiente al mes de junio del 2018.
- Se apoyó en la elaboración de Certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS- a requerimiento del personal bajo los renglones 011 y 021, durante el mes de junio.
- Se apoyó en el control y registro de los Colegiados Activos, del personal en sus diferentes renglones presupuestarios del Ministerio de Cultura y Deportes, para que estén al día en sus cuotas al mes de junio del presente año.
- Se apoyó en la modificación de la Base de Datos “Registro y Control del Recurso Humanos”, implementando un nuevo módulo para el registro y control de la Evaluación del Desempeño de Directores y Jefes, con el fin de un mejor control y facilitar los resultados de la misma.
- Se apoyó en la elaboración e impresión de diferentes oficios del personal bajo el renglón presupuestario 031 “Jornales”, relacionado con Embargos Precautorios, para las diferentes Delegaciones de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en la elaboración de Dictámenes para Licencias en sus diferentes renglones presupuestarios, del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en la revisión de los cálculos de las Prestaciones Laborales e Indemnización, en sus diferentes renglones presupuestarios, del Ministerio de Cultura y Deportes.

- Se apoyó en la elaboración de solicitudes de Acuerdos para aprobación o remoción de contratos, en sus diferentes renglones presupuestarios, del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en la elaboración de Dictámenes para procesos disciplinarios para los servidores del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en la conformación del expediente de los Boletos de Ornato del 2018, para los colaboradores que residen en el Municipio de Guatemala, en sus diferentes renglones presupuestarios, del Ministerio de Cultura y Deportes, para la revisión por parte de personeros de la Municipalidad de Guatemala.



Aroldo Ramos García

Vo.Bo.



Asdrubal Jovel López de León
Jefe de Departamento de Gestión
Ministerio de Cultura y Deportes